

## TEILBEREICHSMITARBEIT MOVA



### Verantwortliche\*r Administration, Ticketing und Teilnehmermanagement Roverfest (m/w/d)

---

- Ressort: Staff
- Spezielles: Stellenantritt per sofort  
In einem BuLa dabei zu sein, ist ein Höhepunkt in jeder Pfadi-Karriere. Genau ein solcher Höhepunkt und ein einmaliges Erlebnis soll auch das Roverfest für alle Teilnehmer\*innen werden. Es soll als Dankeschön und krönenden Abschluss nach dem mova für alle Helfer\*innen organisiert werden und eine nachhaltige Erinnerung an den Grossanlass schaffen.
- Aufgaben: Als Verantwortliche\*r Administration, Ticketing und Teilnehmermanagement des Bereiches Roverfest sind dies Deine Aufgaben:
- Verantwortlich Korrespondenzen
  - Verantwortlich Einladungen, Gästelisten
  - Verantwortlich Dokumentationen, Programmheft, etc.
  - Verantwortlich Bewilligungen und Versicherungen
  - Verantwortlich allfälliges Ticketing
  - Verantwortlich Nachbearbeitung Event
- Du bist mit diesen Aufgaben nicht allein, sondern arbeitest eng mit dem Ressort Sponsoring des movas und mit Bereichsleitenden zusammen.
- Verfügbarkeit\*: 1 – 2 Sitzungen pro Monat mit dem Bereich  
1 Planungswochenende pro Jahr  
2 – 3 Stunden individuelle Arbeit pro Woche  
\*beruht auf Annahmen, kann sich während des Prozesses anpassen
- Anforderungen:
- Freude am Kontakt mit Menschen
  - Organisationstalent mit der Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten die Übersicht zu bewahren, belastbar
  - Strukturiertes Vorgehen
  - Muttersprache Französisch oder Deutsch mit sehr guten mündlichen und schriftlichen Kenntnissen der anderen Landessprache sowie Italienisch-Kenntnisse
  - Vernetztes Denken

- Eigenverantwortung
- Organisationstalent
- Freude an Teamarbeit
- Gute MS-Office Kenntnisse

Nächste Schritte: Wenn Du dich für diese Ausschreibung interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (berufliche und Pfadilaufbahn) an folgende Adresse:  
**fabienne.graf@bula21.ch**  
**andrea-dea.grieder@bula21.ch**

Nicht Pfadi-Leute, die aber für Events brennen und Erfahrungen sammeln möchten, sind auch sehr willkommen. Wir würden uns freuen, von Dir zu hören!

Ansprechpersonen: Fabienne Graf / Kaishu  
fabienne.graf@bula21.ch

Andrea Dea Grieder / Mikado  
andrea-dea.grieder@bula21.ch