

MITARBEIT MOVA



Mitarbeiter*in Einheitenbetreuung (m/w/d)

- Ressort: Support
- Spezielles: Stellenantritt per sofort
- Aufgaben: Du bist mit den nachfolgenden Aufgaben nicht alleine betraut, sondern arbeitest zusammen mit Bereichsleitenden und einem ganzen Team von Ehrenamtlichen:
- Erarbeitung und Umsetzung des Einheitenbetreuungs-konzeptes
 - Koordination der Einheitenbetreuung während des Lagers
 - Erarbeitung von adressatengerechter Kommunikation
 - Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zu und von den Einheiten während des Lagers
- Verfügbarkeit: 1 Sitzung pro Monat mit dem Teilbereich (auch online möglich)
2-3 Planungswochenende bis zum mova
2–5 Stunden individuelle Arbeit pro Woche
- Anforderungen:
- Du bist zuverlässig, motiviert sowie kontaktfreudig
 - Du kannst dich schriftlich in mindestens einer Landessprache sicher ausdrücken
 - Du verstehst eine zweite Landessprache mindestens mündlich gut
 - Wir freuen uns über Bilingue's, welche unseren Bereich schweizweit zusammenbringen
 - Du willst dich vor, während und nach dem BuLa für dieses Projekt engagieren
 - Du bist es gewohnt, mit den üblichen IT Tools (Office, On-line Tools) zu arbeiten
- Nächste Schritte: Wenn Du dich für diese Ausschreibung interessierst, schicke uns deine Unterlagen oder melde dich direkt bei:
christoph.hitz@bula21.ch
Wir würden uns freuen, von dir zu hören!
- Ansprechperson: Christoph Hitz / Bajass
christoph.hitz@bula21.ch