

Il campo federale ha luogo ogni 14 anni. Alle ultime edizioni (Cuntrast 1994 e Contura 2008) hanno partecipato circa 25'000 scout da tutta la Svizzera e anche dall'estero. Nel maggio 2017, le Associazioni Cantionali e il Movimento Scout Svizzero hanno fondato l'Associazione Campo Federale 2021. Nell'estate 2020 si è deciso di spostare il campo federale all'estate 2022 a causa della pandemia di coronavirus.

A causa di un cambiamento nella direzione del ressort Comunicazione, cerchiamo:

Un/a membro della direzione del ressort Comunicazione

che prenda in mano la direzione del ressort Comunicazione per il campo federale del MSS "mova" dell'estate 2022 insieme a Nico von Niederhäusern / Puma.

Requisiti e compiti

- Hai il tempo e la motivazione per impegnarti per due anni.
- Hai le capacità e l'esperienza necessaria per dirigere il ressort Comunicazione (vedi descrizione del ressort, sotto).
- Hai già avuto a che fare con l'organizzazione di grandi eventi.
- Hai talento come coordinatore/coordinatrice, sai mantenere la visione d'insieme nel tuo team e lo sai motivare e guidare.
- Conosci e capisci il movimento scout e la portata nazionale di questo progetto.
- Ti identifichi nell'obiettivo di organizzare per 35'000 scout uno degli eventi più significativi della loro carriera scout.
- Parli e capisci preferibilmente almeno un'altra lingua nazionale, oltre alla tua lingua madre.

Hai già a tua disposizione un team di direttori/direttrici di settore e di collaboratori/collaboratrici capaci e motivati/e, che sono già nel pieno dei lavori di preparazione. Puoi quindi iniziare da subito con il tuo incarico e portare nel team le tue idee.

Nella descrizione del ressort (vedi sotto) trovi spiegazioni in merito al tuo futuro ruolo e le competenze desiderate. Queste informazioni sono da intendersi come linee guida.

I tuoi vantaggi

- Puoi contribuire in modo determinante a dare forma al CaFe della tua generazione.
- Durante le fasi di concezione e pianificazione puoi mettere in gioco ed ampliare le tue competenze e il tuo know-how.
- Stringi nuove conoscenze ed estendi la tua rete di contatti su scala nazionale.
- Prendi decisioni importanti e te ne assumi le responsabilità. Questo comporta una grande progressione personale.
- Collezioni esperienze positive e importanti per il tuo futuro personale e lavorativo.

Procedimento

Non vediamo l'ora che tu prenda contatto con noi. Puoi inviarci la documentazione per la tua candidatura a info@bula21.ch. Valuteremo al più presto la tua candidatura e ti contatteremo per una discussione personale. In caso di conferma, sarai introdotto/a ai tuoi incarichi dall'attuale direzione del ressort, di cui assumerai gradualmente la direzione, entrando con il tuo team nella pianificazione di dettaglio.

Affinché possiamo conoscerti meglio, inviaci:

- Una tua foto
- Il tuo CV
- Riassunto della tua carriera e formazione scout
- Descrivi la tua motivazione in massimo 3 frasi

Ulteriori informazioni

Se lo desideri, puoi richiederci volentieri per e-mail gli statuti dell'Associazione CaFe21 e il mandato che abbiamo ricevuto dall'Assemblea dei Delegati del MSS.

Contatto

Puoi rivolgerti in ogni momento eventuali domande sul progetto o sulla tua candidatura. Saremo felici di discutere con te le tue idee.

La Co-Direzione del CaFe21:

Seraina Schwizer / Kolibri (DE, FR), 079 713 04 94, seraina.schwizer@bula21.ch

Samuel Hofmann / Sultan (DE, FR), 078 755 62 98, samuel.hofmann@bula21.ch

Bando di concorso aggiornato al 14.11.2020

Descrizione del resort Comunicazione

Le competenze elencate sono in linea di massima sufficienti per svolgere i compiti elencati. Entrambe le liste sono da intendere come linee guida: non sono per forza complete, ma non tutti i punti sono per forza necessari. I compiti sono suddivisi sui diversi settori del resort, e la direzione del resort si occupa di delegare, coordinare e guidare le direzioni dei settori. L'organizzazione e suddivisione degli ambiti di competenza per la gestione del resort è a scelta dei due membri della direzione del resort.

Compiti

- Comunicazione esterna
 - Relazioni pubbliche (PR)
 - Lavoro con i media
 - Pianificare e far eseguire lavori di informazione con i nostri partner
- Sviluppare la comunicazione interna e garantirla prima, durante e dopo il campo con
 - Direzione del CaFe (mo va-Crew)
 - Sezioni e unità
 - Partecipanti
 - Comitato CaFe e MSS
 - Sponsor ecc.
- Sviluppare CI / CD e coordinarne l'applicazione
- Creare e distribuire media stampati (dossiers, informazioni alle unità, flyers, ecc.)
- Creare e gestire media digitali (social media, sito internet, ecc.)
- Gestire i media del campo (radio, giornale, TV, fotografi, ecc.)
- Creare e curare i contatti con i media
- Sviluppare (e se del caso mettere in pratica) un concetto di comunicazione di crisi con il team di crisi (ressort Sanità e sicurezza)
- Creare, gestire e distribuire articoli di merchandising
- Sviluppare documentazioni (immagini, testi, video, archivi, ecc.)
- Svolgere le traduzioni di tutti i testi, concetti e contenuti necessari (con sostegno da parte del segretariato)
- Pianificazione e realizzazione della segnaletica del terreno del campo e dei suoi dintorni in collaborazione con i resort Sanità e sicurezza e Logistica.

Competenze

- Dirigere un team (coordinare, motivare, delegare)
- Preferibilmente: conoscenze sul panorama mediatico svizzero
- Preferibilmente: conoscenze dei diversi canali (stampa, digitale, ecc.)
- Preferibilmente: conoscenze di relazioni pubbliche (PR)
- Esperienze di base con addetti stampa / moderatori / giornalisti
- Conoscenze sul funzionamento della comunicazione di crisi (in collaborazione con il resort Sanità e sicurezza)
- Preferibilmente: eloquenza e capacità redazionali
- Pensiero "pubblicitario" (ho piacere a mostrare il CaFe alla Svizzera ☺)
- Senso estetico
- Multilinguismo (almeno un'ulteriore lingua nazionale)