

Un camp fédéral a lieu environ tous les 14 ans. Environ 25'000 scout-e-s de toute la Suisse et de l'étranger ont participé aux deux derniers camps fédéraux (Cuntrast 1994 et Contura 2008). En mai 2017, les Associations cantonales et le Mouvement Scout de Suisse ont fondé l'Association Camp fédéral 2021. Au cours de l'été 2020, il a été décidé de repousser le camp à l'été 2022 en raison de la situation actuelle liée au coronavirus.

Suite à un changement dans la direction du Ressort, nous recherchons :

Un-e responsable du Ressort communication

qui codirigera le Ressort pour le camp fédéral «mova» du Mouvement Scout de Suisse en 2022, avec Nico von Niederhäusern / Puma.

Exigences et tâches

- Tu as du temps et tu es motivé-e à t'engager pour deux ans.
- Tu as les compétences et l'expérience nécessaires pour diriger le Ressort communication (cf. description du Ressort).
- Tu as déjà participé à un événement de grande ampleur.
- Tu es un-e coordinateur/trice ; tu gardes une vue d'ensemble de ton équipe, tu la motives et la guides.
- Tu connais et comprends le Mouvement scout et la dimension nationale de ce projet.
- Tu te reconnais dans l'objectif de permettre à 35'000 participant-e-s de vivre un point fort de leur parcours scout.
- Idéalement, tu parles et comprends une autre langue nationale en plus de ta langue maternelle.

Tu as déjà une équipe de responsables de secteur et de collaborateurs/trices compétent-e-s et dévoué-e-s, qui sont au cœur du travail préparatoire. Tu peux donc tout de suite te lancer et apporter tes idées.

Dans la description du Ressort (voir ci-dessous), tu trouveras des informations sur ton futur domaine de travail ainsi que les compétences souhaitées. Considère cela comme une ligne directrice.

Plus-value pour toi

- Tu peux contribuer à créer et façonner le CaFé de ta génération.
- Durant la phase de conception et de planification, tu pourras non seulement mettre à profit mais également renforcer tes compétences et ton savoir-faire.
- Tu noues de nouveaux contacts et élargis ton réseau au niveau national.
- Tu prends des décisions et en assumes le poids. Cela te fait progresser.
- Tu fais des expériences positives pour ton avenir professionnel et personnel.

Procédure

Nous avons hâte que tu entres en contact avec nous et nous fasses parvenir les documents requis à l'adresse info@bula21.ch. Nous procéderons directement à l'examen de ta candidature et conviendrons ensuite d'un entretien avec toi. Après l'engagement, tu seras initié-e à tes tâches par les responsables actuels du Ressort. Tu prendras ensuite

progressivement la codirection du Ressort et poursuivras la planification détaillée avec l'équipe existante.

Pour que nous puissions mieux te connaître, merci de nous faire parvenir :

- Une photo de toi
- Ton CV
- Ton parcours et tes formations au sein du scoutisme
- Tes motivations écrites en maximum 3 phrases

Informations complémentaires

Si tu le souhaites, nous t'enverrons volontiers par courriel les statuts de l'Association CaFé21 ainsi que le mandat que nous avons reçu de la part de l'Assemblée des délégués du MSdS.

Contact

Tu peux nous faire parvenir en tout temps tes questions sur le projet ou sur ta candidature. Nous nous réjouissons que tu prennes contact avec nous et nous fasses part de tes idées.

Les co-responsables de camp

Seraina Schwizer / Kolibri (DE, FR), 079 713 04 94, seraina.schwizer@bula21.ch

Samuel Hofmann / Sultan (DE, FR), 078 755 62 98, samuel.hofmann@bula21.ch

Description du Ressort : Communication

Les tâches doivent pouvoir être accomplies par l'utilisation des compétences nécessaires. La liste des tâches et compétences n'est ni exhaustive ni impérative. Les tâches ci-dessous sont réparties entre les différents secteurs du Ressort ; les responsables du Ressort délèguent, coordonnent et guident les responsables de secteur. L'organisation et la répartition du Ressort sont aux soins des deux responsables de Ressort.

Tâches

- Communication externe
 - Relations publiques
 - Relations avec les médias
 - Planification et réalisation du travail d'information avec nos partenaires
- Établir et assurer la communication interne avant, pendant et après le camp, avec :
 - La maîtrise du CaFé (le mova-Crew)
 - Les groupes / les unités
 - Les participant-e-s
 - Le comité du CaFé et le MSdS
 - Les sponsors, etc.
- Développer les CI / CD et coordonner leur mise en œuvre.
- Concevoir et distribuer les médias imprimés (dossiers, informations aux unités, flyers).
- Concevoir et superviser la communication digitale (réseaux sociaux, site web, etc.)
- Superviser les médias du camp (radio, journal, télévision, photos, etc.)
- Établir et maintenir le contact avec les médias
- Concevoir et mettre en œuvre si nécessaire une communication de crise en collaboration avec l'équipe de gestion de crise (Ressort santé/sécurité)
- Concevoir, administrer et distribuer le merchandising.
- Créer de la documentation (images, textes, vidéos, archives, etc.)
- Assurer la traduction de tous les textes, concepts, contenus des documents, etc. (avec l'aide du secrétariat général)
- Mettre en place et planifier la signalétique du terrain de camp et autour du terrain de camp en collaboration avec les Ressorts santé/sécurité et logistique.

Compétences

- Gestion d'équipe (coordonner, motiver, déléguer)
- Connaissance du paysage médiatique suisse serait un atout
- Connaissance des différents canaux (print, digital, etc.) serait un atout
- Connaissance des relations publiques serait un atout
- Premières expériences avec des professionnel-le-s des médias / modérateurs ou modératrices / journalistes.
- Compréhension de la communication de crise (en collaboration avec le Ressort Santé/Sécurité)
- Idéalement à l'aise à l'oral ; compétences rédactionnelles
- État d'esprit publicitaire (je me réjouis de montrer le CaFé à la Suisse 😊)
- Sens de l'esthétique
- Plurilinguisme (au moins une autre langue nationale)