

Ein Bundeslager findet alle 14 Jahre statt. An den letzten Bundeslagern (Cuntrast 1994 und Contura 2008) haben rund 25'000 Pfadis aus der ganzen Schweiz und dem Ausland teilgenommen. Im Mai 2017 wurde durch die Kantonalverbände und die Pfadibewegung Schweiz der Verein Bundeslager 2021 gegründet. Im Sommer 2020 wurde entschieden das Lager auf Grund der aktuellen Situation mit dem Coronavirus in den Sommer 2022 zu schieben.

Auf Grund eines Wechsels in der Ressortleitung suchen wir deshalb:

## **Eine\*n Ressortleiter\*in Kommunikation**

welche die Leitung des Ressorts für das Bundeslager «mo va» im Sommer 2022 der Pfadibewegung Schweiz zusammen mit Nico von Niederhäusern / Puma übernimmt.

### **Anforderungen und Aufgaben**

- Du hast Zeit und bist motiviert, dich für zwei Jahre zu engagieren.
- Du hast die Fähigkeiten und Erfahrungen, das Ressort Kommunikation zu leiten (vgl. Ressortbeschreibung).
- Du könntest schon mal «Grossanlass-Luft» schnuppern.
- Du bist Koordinator\*in, behältst gerne den Überblick in deinem Team und du kannst es motivieren und anleiten.
- Du kennst und verstehst die Pfadibewegung und die nationale Ausrichtung dieses Projektes.
- Du kannst dich mit dem Ziel identifizieren, 35'000 Teilnehmenden ein Highlight in ihrer Pfadi-Laufbahn zu ermöglichen.
- Du sprichst und verstehst idealerweise eine weitere Landessprache neben deiner Muttersprache.

Du hast bereits ein Team aus fähigen und engagierten Bereichsleitenden und Mitarbeitenden, welche mitten in den Vorbereitungsarbeiten stecken. Du kannst also gleich loslegen und deine Ideen einbringen.

Im Ressort-Beschrieb (siehe unten) findest du dein zukünftiges Aufgabengebiet sowie die gewünschten Kompetenzen dazu. Betrachte es als Richtlinie.

### **Dein Mehrwert**

- Du kannst das BuLa deiner Generation massgeblich mitgestalten und prägen.
- Während der Konzeptionsphase und der Planungsphase werden deine Fähigkeiten und dein Know-How gefragt, du kannst es einsetzen und weiterentwickeln.
- Du knüpfst neue Kontakte und weitest dein Netzwerk auf nationaler Ebene aus.
- Du fällst die Entscheide und trägst Verantwortung dafür. Das bringt dich weiter.
- Du machst positive Erfahrungen für deine berufliche und persönliche Zukunft.

### **Vorgehen / Ablauf**

Wir freuen uns über deine Kontaktaufnahme und deine Unterlagen, welche du uns an [info@bula21.ch](mailto:info@bula21.ch) senden kannst. Wir evaluieren deine Bewerbung laufend und freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit dir. Nach einer Zusage wirst du von der aktuellen Ressortleitung in deine Aufgaben eingeführt, übernimmst schrittweise die Leitung deines Ressorts und gehst mit deinem bestehenden Team in die Detail-Planung.

### **Damit wir dich etwas besser kennenlernen, schicke uns doch:**

- Ein Foto von dir
- Deinen Lebenslauf
- Deinen Werdegang und Ausbildungen in der Pfadi
- Deine Motivation in max. 3 Sätzen beschrieben

### **Zusatzinformationen**

Die Statuten des Vereins Bula21 sowie den Auftrag, welchen wir von der Delegiertenversammlung der PBS erhalten haben lassen wir dir auf Wunsch gerne per Mail zukommen.

### **Kontakt**

Deine Fragen zum Projekt oder zu deiner Bewerbung kannst du uns jederzeit stellen. Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme und deine Ideen.

Co-Lagerleitung:

Seraina Schwizer / Kolibri (DE, FR), 079 713 04 94, [seraina.schwizer@bula21.ch](mailto:seraina.schwizer@bula21.ch)

Samuel Hofmann / Sultan (DE, FR), 078 755 62 98, [samuel.hofmann@bula21.ch](mailto:samuel.hofmann@bula21.ch)

## Ressort-Beschrieb: Kommunikation

Die Aufgaben sollen durch die geforderten Kompetenzen erfüllt werden können. Aufgaben und Kompetenzen sind nicht abschliessend aber auch nicht zwingend. Die folgenden Aufgaben sind auf die verschiedenen Bereiche des Ressorts aufgeteilt und die Ressortleitung delegiert, koordiniert und leitet die Bereichsleitenden an. Die Organisation und Aufteilung des Ressorts ist den beiden Ressortleitenden überlassen.

### Aufgaben

- Externe Kommunikation
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Medienarbeit
  - Informationsarbeit mit unseren Partnern planen und durchführen lassen
- Interne Kommunikation aufbauen und vor, während und nach dem Lager sicherstellen mit
  - BuLa-Lagerleitung (mova-Crew)
  - Abteilungen / Einheiten
  - Teilnehmende
  - BuLa-Vorstand und PBS
  - Sponsoren usw.
- CI / CD ausarbeiten und Umsetzung koordinieren.
- Print-Medien (Dossiers, Informationen an die Einheiten, Flyer, etc.) gestalten, verteilen, etc.
- Digitale Medien (Social Media, Website, etc.) gestalten und betreuen
- Lager-Medien betreuen (Radio, Zeitung, TV, Fotografen, etc.)
- Medienkontakt herstellen und Medienkontakte pflegen
- Krisenkommunikation zusammen mit dem Krisenteam (Ressort Sanität/Sicherheit) aufbauen und gegebenenfalls umsetzen.
- Merchandise-Artikel gestalten, verwalten und verteilen
- Dokumentation (Bilder, Texte, Videos, Archive, etc.) erstellen
- Übersetzungen aller Texte, Konzepte, Inhalte für Unterlagen etc. sicherstellen (die Geschäftsstelle unterstützt euch dabei)
- Umsetzen und Planen der Signaletik auf dem Lagerplatz und rund um den Lagerplatz in Zusammenarbeit mit den Ressorts Sicherheit/Sanität und Logistik.

### Kompetenzen

- Teamleitung (koordinieren, motivieren, delegieren)
- Kenntnisse der Medienlandschaft Schweiz von Vorteil
- Kenntnisse der verschiedenen Kanäle (Print, digital, etc.) von Vorteil
- Kenntnisse Öffentlichkeitsarbeit (PR) von Vorteil
- Erste Erfahrungen mit Mediensprechenden / Moderator\*innen / Journalist\*innen
- Verständnis über Krisenkommunikation (in Zusammenarbeit mit Ressort Sicherheit / Sanität)
- Idealerweise Sprachgewandt, redaktionelle Fähigkeiten
- Werberisches Denken (ich freue mich, der Schweiz das BuLa zu zeigen 😊)
- Sinn für Ästhetik
- Mehrsprachigkeit (mindestens eine weitere Landessprache)