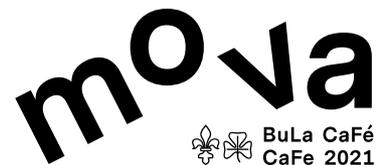


## TEILBEREICHSMITARBEIT BULA21



### Mitglied Editorial Team (m/w/d)

---

Ressort:	Kommunikation
Spezielles:	Stellenantritt per sofort
Aufgaben:	<p>Du bist mit den nachfolgenden Aufgaben nicht alleine betraut, sondern arbeitest zusammen mit den anderen Mitglieder des Editorial-Teams.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortlich für Kommunikationsinhalte für in- und externe Kanäle (Newsletter, Website, Social Media, Flyer)</li><li>• Planen und erstellen von Kommunikationsinhalten für's mova.</li><li>• Teil des Newsroom-Teams während dem Lager. Der Newsroom produziert und koordiniert sämtliche Kommunikation.</li></ul>
Verfügbarkeit*:	<p>2 Calls im Monat Ca. 5 Meetings im Jahr 3 Planungswochenenden pro Jahr 4-10 Stunden individuelle Arbeit pro Woche *beruht auf Annahmen, kann sich während des Prozesses anpassen</p>
Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Du bringst Erfahrung in Projektleitung mit.</li><li>• Du arbeitest in der Kommunikationsbranche oder bist stark daran interessiert.</li><li>• Du kannst dich einwandfrei in einer Schweizer Landessprache ausdrücken und verstehst eine Zweite.</li><li>• Du kannst selbständig arbeiten und Projekte eigenständig abwickeln.</li></ul>
Nächste Schritte:	<p>Wenn Du dich für diese Ausschreibung interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (Berufliche- und Pfadilaufbahn) an folgende Adresse: <b>melanie.widmer@bula21.ch</b></p> <p>Wir würden uns freuen, von Dir zu hören!</p>
Ansprechperson:	Melanie Widmer / mitis melanie.widmer@bula21.ch