

TEILBEREICHSMITARBEIT BULA21



Mitglied Editorial Team (m/w/d)

Ressort:	Kommunikation
Spezielles:	Stellenantritt per sofort
Aufgaben:	<p>Du bist mit den nachfolgenden Aufgaben nicht alleine betraut, sondern arbeitest zusammen mit den anderen Mitglieder des Editorial-Teams.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verantwortlich für Kommunikationsinhalte für in- und externe Kanäle (Newsletter, Website, Social Media, Flyer)• Planen und erstellen von Kommunikationsinhalten für's mova.• Teil des Newsroom-Teams während dem Lager. Der Newsroom produziert und koordiniert sämtliche Kommunikation.
Verfügbarkeit*:	<p>2 Calls im Monat Ca. 5 Meetings im Jahr 3 Planungswochenenden pro Jahr 4-10 Stunden individuelle Arbeit pro Woche *beruht auf Annahmen, kann sich während des Prozesses anpassen</p>
Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none">• Du bringst Erfahrung in Projektleitung mit.• Du arbeitest in der Kommunikationsbranche oder bist stark daran interessiert.• Du kannst dich einwandfrei in einer Schweizer Landessprache ausdrücken und verstehst eine Zweite.• Du kannst selbständig arbeiten und Projekte eigenständig abwickeln.
Nächste Schritte:	<p>Wenn Du dich für diese Ausschreibung interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (Berufliche- und Pfadilaufbahn) an folgende Adresse: melanie.widmer@bula21.ch</p> <p>Wir würden uns freuen, von Dir zu hören!</p>
Ansprechperson:	Melanie Widmer / mitis melanie.widmer@bula21.ch