

BEREICHSMITARBEIT BULA21



Mitarbeiter*in Design (m/w/d)

- Ressort: Kommunikation
Spezielles: Stellenantritt nach Absprache
- Aufgaben: Gestaltung diverser Produkte als Teil des Designteams.
Es besteht bereits ein CI/CD-Manual.
- Printprodukte (Inserate, Broschüren, Flyer, Informationsblätter, etc.)
 - Merchandiseprodukte (Badges, Anhänger, Kravatte, Aufnäher, etc.)
 - Design für Digitale Medien (Webbanner, Header, etc.)
 - Signaletik (Fahnen, Arealplan, Wegweiser, etc.)
 - CI/CD weiterentwickeln und ergänzen (Icons, Piktogramme, Illus, etc.)
- Verfügbarkeit*: Idealerweise bist du bereit dich einmal im Monat (meistens Freitags) mit dem Designteam in Zürich zu treffen und die Designprodukte weiterzuentwickeln.
2 Planungswochenenden pro Jahr (freiwillig)
2–10 Stunden individuelle Arbeit pro Woche
*beruht auf Annahmen, kann sich während des Prozesses anpassen
- Anforderungen:
- Du weisst wie man Druckdaten aufbereitet und hast bereits Erfahrung als Grafiker*in oder Polygraf*in
 - Kreativität
 - Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten
 - Sehr zuverlässig und organisiert
 - Du nimmst konstruktive Rückmeldungen an, lässt sie in deine Arbeit einfließen und kannst selbige auch zurückgeben
 - Bereitschaft in der Vorbereitung des BuLa's und nach dem BuLa mitzuwirken. (während dem Lager wird es etwas weniger Arbeit sein.)

Nächste Schritte: Wenn Du dich für diese Ausschreibung interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (Berufliche- und Pfadilaufbahn) und Portfolio mit bereits umgesetzten Arbeiten an folgende Adressen:

zea.schaad@bula21.ch, anabel.keller@bula21.ch,
rahel.imboden@bula21.ch, marisa.zuercher@bula21.ch

Wir würden uns freuen, von Dir zu hören!

Ansprechpersonen: Zéa Schaad / Lentilky
Anabel Keller / Felis
Rahel Imboden / Sheewa
Marisa Zürcher / Foschlä