

## Responsable du sous-secteur constructions internes (h/f/n)

---

- Ressort /secteur :           Logistique / Construction de camp
- Remarque :                    Engagement immédiat ; présence pendant toute la durée du CaFé, du montage jusqu'au démontage (16.07.21 - 15.08.21)
- Tâches :                        Tu ne devras pas assumer les tâches suivantes tout.e seul.e, tu travailleras en effet en collaboration avec un.e co-responsable de sous-secteur et, si tu le souhaites, d'autres collaborateur.trice.s de sous-secteur.
- De plus, le sous-secteur « contrôle des constructions » est à ta disposition pour répondre à tes questions.
- Coordination du montage et du démontages des constructions en bois (phares, bateaux, chaînes de montagnes qui serviront de magasin de camp) ;
  - Consultation et prise en compte des besoins des différents ressorts avant le CaFé ;
  - Planification détaillée des constructions en coopération avec d'autres secteurs ;
  - Personne de contact en matière de sécurité lors de décisions importantes ;
  - Elaboration d'une liste du matériel précise pour les constructions de ton sous-secteur ;
  - Préparation d'un plan pour le montage et le démontage ;
  - Contrôle des livraisons de matériel ;
  - Transmission des instructions aux bénévoles ;
  - Maintenir une vue d'ensemble sur l'avancement des constructions ;
  - Inspection et réparation périodiques des constructions dont tu as la charge pendant le CaFé ;
  - Contrôle du respect des consignes de sécurité lors du montage et du démontage.
- Disponibilités\* :            1 séance par mois avec le secteur ;  
2 weekends de planification par année ;  
Entre 2 et 10 heures de travail individuel par semaine.  
\* Ces chiffres sont basés sur des hypothèses et devront peut-être être adaptés durant la préparation.

Anforderungen:

- Tu as de l'expérience dans la planification et la réalisation de constructions scoutes ;
- Tu viens du secteur de la construction et tu en maîtrises les outils ;
- Tu peux gérer une équipe ;
- Tu as de l'expérience dans le scoutisme ou dans l'organisation de grands événements ;
- Tu es prêt.e et disponible pour participer aux séances mensuelles (physiquement ou online, en alternance).

Prochaine étape :

Si tu es intéressé.e par cette offre, envoie-nous tes coordonnées avec ton curriculum vitae (professionnel et scout) à l'adresse suivante :

**moritz.wissmann@bula21.ch**

Nous nous réjouissons de recevoir de tes nouvelles !

Personne de contact :

Moritz Wissmann / Bifidus  
moritz.wissmann@bula21.ch