



Das Bundeslager der Pfadibewegung Schweiz mit über 25'000 Teilnehmenden findet nur ca. alle 14 Jahre statt. Um diesen grossen Event erfolgreich durchführen zu können, suchen wir dich, eine aufgestellte und motivierte Pfadiperson, als

Teilbereichsleitung Texte

Texter*in (Mitarbeit)

Im Ressort Kommunikation

Dein Profil:

Du hast ein Flair fürs Schreiben und kannst auch in kurzer Zeit passende Texte bereitstellen. Du scheust nicht davor zurück, Informationen und Rückmeldungen abzuholen, die du für deine Arbeit benötigst.

Deine Aufgaben:

- Verfassen von Texten für
 - o Website und online-Inhalte
 - o Informationen für Einheiten und Teilnehmende vor dem Lager
 - o Informationen für während dem Lager
 - o usw.
- idealerweise koordinieren von mehreren Texter*innen

Deine Fähigkeiten:

- Du schreibst klar und verständlich, je nachdem, welche Zielgruppe dein Text hat.
- kreatives Schreiben
- Formulieren von präzisen, stilsicheren und grammatikalisch korrekten Texten in einer Landessprache (de, fr, it, rt)
- Deine Texte schreibst du immer auch im Bewusstsein, dass sie in zwei andere Landessprachen übersetzt werden müssen.
- Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten.
- Du nimmst konstruktive Rückmeldungen an, lässt sie in deine Arbeit einfließen und kannst selbige auch zurückgeben
- Bereitschaft in der Vorbereitung des BuLa's Texte zu verfassen (während dem Lager wird es wenig Arbeit sein. Du kannst also immer noch als Helfer oder als Leitende im Lager teilnehmen).

Wir bieten dir:

Eine einmalige Möglichkeit in deinem Leben, einen unvergesslichen Anlass in die Realität umzusetzen. Wir können dir versprechen, dass dies eine positive Herausforderung ist, die dich und dein Leben nachhaltig verändern wird! Zudem bieten wir dir ein unkompliziertes, gut gelauntes und kooperatives Umfeld. Wir sind ein durchmischtes Gremium mit offenen Ohren für Vorschläge und konstruktive Kritik. Zudem arbeiten wir alle gerne möglichst effizient, sodass nebst der Arbeit auch das Gesellige nicht zu kurz kommt.



Bist du bereit, deine Fähigkeiten und Kenntnisse für diese Aufgabe einzubringen?
Dann sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen, bestehend aus:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Bewerbungsfoto (kann gut auch ein Pfadi-Foto sein)

per E-Mail an: kommunikation@bula21.ch

Für Fragen steht dir die ad-interim Ressortleitung Kommunikation, Kolibri und Sultan, gerne zur Verfügung.