



Un camp fédéral a lieu en moyenne tous les 14 ans. Environ 25'000 scouts de toute la Suisse et de l'étranger ont participé avec enthousiasme au deux derniers camps fédéraux (Cuntrast 1994 et Contura 2008).

En mai 2017, l'association Camp Fédéral 2021 a été fondée par les associations cantonales et le Mouvement Scout de Suisse. Après l'élection des responsables de camp par le comité, notre tâche est à présent de s'attaquer à la mise en œuvre de la vision du camp fédéral. Cela comprend la détermination du type de camp, la recherche d'un terrain de camp et la constitution d'une maîtrise de camp. Entretemps nous sommes au début du processus de planification détaillé.

A cause d'une mutation des responsables de ressort, nous recherchons des :

## **deux responsables de ressort STAFF**

Qui prendront la responsabilité de la maîtrise du ressort STAFF pour le camp fédéral 2021 du Mouvement Scout de Suisse.

### **Exigences**

Tu as le temps, l'envie et tu es motivé-e à t'engager pour une durée jusqu'à 3 ans.

Tu as les compétences et l'expérience pour diriger l'équipe STAFF.

Tu as déjà été impliqué-e dans l'organisation d'un grand événement.

Tu es habitué-e au travail en équipe et tu peux guider et motiver ta propre équipe à atteindre des buts communs.

Tu connais et comprends le Mouvement Scout de Suisse et l'enjeu nationale de ce projet.

Tu peux t'identifier avec l'objectif de permettre à 25'000 participants de vivre un moment fort dans leur vie scout.

Tu parles et comprends une deuxième langue nationale dans l'idéal.

L'équipe STAFF se constitue déjà de plusieurs responsables de secteur, qui ont déjà mis la main à la pâte. Tu peux directement te lancer dans le travail et apporter tes idées.

Dans la description du ressort (voir ci-dessous), tu trouves les futures tâches et des compétences souhaitées. Considère cela comme ligne directrice.

### **Ta plus-value**

- Tu peux organiser et façonner le CaFé de ta génération.
- Tu pourras utiliser et développer tes compétences et ton savoir-faire durant les phases de conception et de planification du projet.
- Tu te feras de nouveaux contacts et élargiras ton réseau à l'échelle nationale.
- Tu prendras des décisions et en assumeras la responsabilité. Ceci te fera progresser.
- Nous remboursons tes frais.
- Tu vivras une expérience positive pour ton avenir professionnel et personnel.



### **Procédure / Echéance**

Envoie-nous ta postulation à [info@cafe21.ch](mailto:info@cafe21.ch). Tu peux nous transmettre ton dossier dès maintenant. Ensuite, nous évaluerons directement ton dossier et te recontacterons pour un entretien. Après notre confirmation, tu reprendras le ressort et te pourra te lancer avec ta nouvelle équipe dans la planification détaillée.

### **Afin que nous te connaissions un peu mieux, envoie-nous :**

- Une photo de toi
- Ton CV
- Ton parcours et ta formation au sein des scouts
- Les raisons de ta motivation en maximum 3 phrases

### **Informations supplémentaires**

Les statuts de l'association Café21 ainsi que le mandat que nous avons reçu à l'assemblée des délégués du MSdS peuvent être consultés ici :

[https://www.scout.ch/fr/evenements/cafe-2021/cafe-2021?set\\_language=fr](https://www.scout.ch/fr/evenements/cafe-2021/cafe-2021?set_language=fr)

### **Contact**

Nous restons à ta disposition pour toutes questions sur le projet ou sur ta postulation. Nous nous réjouissons de te rencontrer.

Responsables de camp :

Seraina Schwizer / Kolibri (DE, FR), 079 713 04 94, [seraina.schwizer@cafe21.ch](mailto:seraina.schwizer@cafe21.ch)

Samuel Hofmann / Sultan (DE, FR), 078 755 62 98, [samuel.hofmann@cafe21.ch](mailto:samuel.hofmann@cafe21.ch)

Etat de l'offre du 01.02.2020



## Descriptions de ressort : STAFF

Les tâches mentionnées doivent être menées à bien à l'aide des compétences requises. Les tâches, comme les compétences, ne sont pas définitives. Les responsables de commissions ne doivent pas réaliser toutes les tâches, ni avoir toutes les compétences ; elles seront partagées au ressort entier. La répartition en secteur et la délégation des tâches restent à l'appréciation des responsables de ressort.

### Tâches

- Construire le Helfertool (base de données des bénévoles) avec un partenaire externe
- Gérer et coordonner le pool des bénévoles
- Maintenir la base de données des bénévoles avant et pendant le camp
- Recruter les bénévoles de longue durée (La recherche des pas de responsables de secteur est la tâche des responsables de ressort)
- Planifier la répartition des bénévoles
- Coordonner les tâches (la description des tâches est du ressort des commissions)
- S'assurer que les bénévoles soient suffisamment informés.
- Souhaiter la bienvenue et vrierfer les bénévoles (différents domaines nécessitant des connaissances particulières, etc.)
- Assurer la formation des bénévoles
- Organiser le camp des Bénévoles
- Représenter les bénévoles et leurs besoins pendant la préparation et pendant le camp dans l'organisation du CaFé.
- Assurer du bien-être des bénévoles
- Organiser la fête de remerciements des bénévoles
- Organiser la reconnaissance des certificats de bénévolat dans le milieu professionnel

### Compétences

- Gestion d'équipe (coordonner, motiver, déléguer)
- Connaissances en gestion des ressources humaines RH
- Grand réseau
- Des nerfs de fer !
- Considération, respect
- Structure claire dans la répartition des tâches
- Forte confiance en soi face à tous types de bénévoles

### Bula21

Co-maîtrise de camp  
Seraina Schwizer / Kolibri  
Samuel Hofmann / Sultan

info@cafe21.ch  
079 713 04 94  
078 755 62 98