



## **MEMBRE DE SOUS- COMMISSION CAFE21**

### **Equipe „Cérémonies d'ouverture et de fermeture“ (f/h/d)**

Fonction :	Membre de l'équipe Cérémonies d'ouverture et de fermeture
Commission:	Programme, cérémonies
Particularités:	Entrée en fonction de suite
Tâches :	<p>En tant que membre de l'équipe des cérémonies d'ouverture et de clôture, voici tes tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Élaborer un concept pour les cérémonies d'ouverture et de clôture, en tenant compte des besoins de tous les participants, du thème et des objectifs définis pour toutes les activités du Café21. Le concept inclut également la mise en œuvre du multilinguisme (allemand, français, italien).</li><li>- Planification de l'infrastructure en collaboration avec la commission logistique</li><li>- Demandes de renseignements et de soutien auprès de personnes extérieures qui pourraient jouer quelque chose pendant la célébration (artistes, groupes musicaux...).</li><li>- Planifier et guider le déroulement exact des cérémonies d'ouverture et de clôture pendant l'événement.</li><li>- Organiser une cérémonie de clôture/ouverture adaptée pour les louveteaux qui sont présents la première/deuxième semaine du Café21</li><li>- Coopération avec les autres commissions du Café21 (Logistique, Sanitaire &amp; Sécurité, Staff, Communication, Finance, Support)</li></ul> <p>Tu n'es pas seul(e) à effectuer cette tâche et travailleras avec 2-3 autres personnes dans cette équipe et tu seras encadré par deux responsables de sous-commission.</p>
Disponibilités et temps de travail:	<p>Il s'agit d'hypothèses qui sont ajustées au fur et à mesure de l'avancement des travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 réunion par mois avec le responsable de la sous-commission</li><li>- 1 séance par mois au sein de l'équipe</li><li>- 2 week-ends par an</li><li>- 2-3h de travail individuel par semaine</li></ul>
Exigences:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne connaissance des Branches du MSdS et de leurs besoins</li><li>- Connaissance des relations et méthodes du MSdS</li><li>- Compétences organisationnelles</li><li>- Expérience dans le domaine de l'événementiel sur scène</li><li>- La connaissance technique de la lumière, du son et de la vidéo est un plus.</li><li>- Comprendre le français et l'allemand ainsi que parler/écrire l'une des deux langues.</li></ul>
Prochaines étapes:	<p>Si tu es intéressé(e) par ce poste, envoie-nous ton dossier, comprenant ton CV ainsi que ton parcours scout à l'adresse suivante : <a href="mailto:programme@cafe21.ch">programme@cafe21.ch</a></p> <p>Nous nous réjouissons de te lire !</p>

**Bundeslager 2021**  
**Camp Fédéral 2021**  
**Campo Federale 2021**



Personnes de  
contact:

*Nadine Engel / Naura*  
*(de)*  
*Antoine Biland*  
*(f)*

[nadine.engel@bula21.ch](mailto:nadine.engel@bula21.ch)  
+41 79 300 26 50  
[antoine.biland@bula21.ch](mailto:antoine.biland@bula21.ch)  
+41 79 450 68 75