



## **BEREICHSMITARBEIT BULA21**

### **Teilbereichsleitung „Besichtigungen“ (m/w/d)**

---

Funktion:	Leitung des Teilbereiches Besichtigungen vom BuLa21	
Ressort:	Programm, Bereich Ausflüge	
Spezielles:	Stellenantritt per sofort	
Aufgabe:	<p>Als TeilbereichsleiterIn Besichtigungen sind dies Deine Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Erarbeitung eines ausgeglichenen Angebotes von Besichtigungen für alle Stufen unter Berücksichtigung von ihren Bedürfnissen und den gesetzten thematischen Schwerpunkten</li><li>- Koordination mit diversen Anbietern in der Region</li><li>- Besichtigungen organisieren</li><li>- J&amp;S Beschriebe für die Einheiten erstellen</li></ul> <p>Du bist mit diesen Aufgaben nicht alleine sondern arbeitest zusammen mit einer weiteren Person im Teilbereich Besichtigungen und bist von der Bereichsleitung betreut.</p>	
Zeitliche Verfügbarkeit	<p>Dies sind Annahmen die während dem Fortschritt der Arbeiten angepasst werden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Sitzung mit der Bereichsleitung alle 2 Monate</li><li>- 1 Sitzung pro Monat im Teilbereich</li><li>- 2 Sitzungen pro Monat mit Anbietern von Besichtigungen</li><li>- 2 Weekends pro Jahr</li><li>- 1 zusätzlicher Anlass pro Quartal</li><li>- 2-3h individuelle Arbeit pro Woche</li></ul>	
Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kenntnis der Stufen der PBS und ihrer Bedürfnisse</li><li>- Kenntnis der J&amp;S Sicherheitsnormen</li><li>- Erfahrung im Organisieren von Ausflügen für Gruppen zwingend</li><li>- Eine gute Kenntnis der Region um den Lagerplatz ist von Vorteil</li><li>- Verstehen von französisch und deutsch sowie sprechen / schreiben in einer der beiden Sprachen</li></ul>	
Nächste Schritte:	<p>Wenn Du Dich für diese Stelle interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (beruflich und Pfadilaufbahn) an folgende Adresse: <a href="mailto:programm@bula21.ch">programm@bula21.ch</a> Wir freuen uns von Dir zu lesen!</p>	
Ansprechperson:	<i>Nadine Engel / Naura (de)</i>	<a href="mailto:nadine.engel@bula21.ch">nadine.engel@bula21.ch</a> +41 79 300 26 50