



BEREICHSMITARBEIT BULA21

Unterbereich „Wölfe“ (m/w)

- Funktion: Bereichsmitarbeit im Unterbereich Wölfe vom BuLa21
Ressort: Programm, Bereich Programm für alle Stufen
Spezielles: Stellenantritt per sofort
- Aufgabe: Als MitarbeiterIn im Unterbereich Wölfe sind dies Deine Aufgaben:
- Ein Konzept erarbeiten wie aus den festgelegten Grobzielen Aktivitäten für die Wölfe abgeleitet werden können
- Stufengerechte Aktivitäten für Wölfe erarbeiten und umsetzen
- J&S-Unterlagen zu den Aktivitäten bereitstellen
- Du bist mit diesen Aufgaben nicht alleine sondern arbeitest zusammen mit einer zweiten Person in diesem Unterbereich.
- Zeitliche Verfügbarkeit: Dies sind Annahmen die während dem Fortschritt der Arbeiten angepasst werden:
- 1 Sitzung pro Monat mit der Bereichsleitung
- 1 Sitzungen pro Monat innerhalb des Unterbereiches
- 2 Weekends pro Jahr
- 2-3h individuelle Arbeit pro Woche
- Anforderungen:
- Kenntnis der Struktur der Kantonalverbände und der Gruppen
- Kenntnis des Pfadistufenprofils
- Kenntnis der Beziehungen und Methoden der PBS
- Organisationstalent
- Wolfstufen-Erfahrung
- Erfahrung im Organisieren von Programm für grössere Anlässe
- Verstehen von französisch und deutsch sowie sprechen / schreiben in einer der beiden Sprachen
- Nächste Schritte: Wenn Du Dich für diese Stelle interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (beruflich und Pfadilaufbahn) an folgende Adresse: programm@bula21.ch
Wir freuen uns von Dir zu lesen!
- Ansprechpersonen: *Lynne Arber / Cayenne* (de) lynne.arber@bula21.ch
+41 78 631 75 58
Nadine Engel / Naura (de) nadine.engel@bula21.ch
+41 79 300 26 50
Antoine Biland (f) antoine.biland@bula21.ch
+41 79 450 68 75