



## BEREICHSMITARBEIT BULA21

### Unterbereich „Pfadis“ (m/w)

---

- Funktion: Bereichsmitarbeit im Unterbereich Pfadis vom BuLa21  
Ressort: Programm, Bereich Programm für alle Stufen  
Spezielles: Stellenantritt per sofort
- Aufgabe: Als MitarbeiterIn im Unterbereich Pfadis sind dies Deine Aufgaben:  
- Ein Konzept erarbeiten wie aus den festgelegten Grobzielen Aktivitäten für die Pfadis abgeleitet werden können  
- Stufengerechte Aktivitäten für Pfadis erarbeiten und umsetzen  
- J&S-Unterlagen zu den Aktivitäten bereitstellen
- Du bist mit diesen Aufgaben nicht alleine sondern arbeitest zusammen mit 1-3 weiteren Personen in diesem Unterbereich.
- Zeitliche Verfügbarkeit: Dies sind Annahmen die während dem Fortschritt der Arbeiten angepasst werden:  
- 1 Sitzung pro Monat mit der Bereichsleitung  
- 1 Sitzungen pro Monat innerhalb des Unterbereiches  
- 2 Weekends pro Jahr  
- 2-3h individuelle Arbeit pro Woche
- Anforderungen:  
- Kenntnis der Struktur der Kantonalverbände und der Gruppen  
- Kenntnis des Pfadistufenprofils  
- Kenntnis der Beziehungen und Methoden der PBS  
- Organisationstalent  
- Pfadistufen-Erfahrung  
- Erfahrung im Organisieren von Programm für grössere Anlässe  
- Verstehen von französisch und deutsch sowie sprechen / schreiben in einer der beiden Sprachen
- Nächste Schritte: Wenn Du Dich für diese Stelle interessierst, schicke uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf (beruflich und Pfadilaufbahn) an folgende Adresse: [programm@bula21.ch](mailto:programm@bula21.ch)  
Wir freuen uns von Dir zu lesen!
- Ansprechpersonen: *Lynne Arber / Cayenne* (de) [lynne.arber@bula21.ch](mailto:lynne.arber@bula21.ch)  
+41 78 631 75 58  
*Nadine Engel / Naura* (de) [nadine.engel@bula21.ch](mailto:nadine.engel@bula21.ch)  
+41 79 300 26 50  
*Antoine Biland* (f) [antoine.biland@bula21.ch](mailto:antoine.biland@bula21.ch)  
+41 79 450 68 75