



# RESPONSABLE DE DOMAINE CAFE21 - PROGRAMME

## Responsable du domaine „Projets externes“ (m/f/d)

Fonction:	Co-responsable du domaine Projets externes du Café21	
Commission:	Programme	
Spécial:	<i>Entrée en fonction de suite</i>	
Devoirs :	<p>En tant que responsable du domaine thème, ton cahier des charges sera le suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réception, évaluation et suivi des projets externes (Nous comprenons ici toutes les activités qui peuvent être ou pas réservées par les activités, mais qui ne sont pas directement organisées par la commission programme, mais par des team de projet)</li><li>- Création d'un concept de « Village Global » dans lequel des activités dans les trois langues nationales seraient proposées.</li><li>- Collaboration avec des ONG et autres partenaires.</li><li>- Organisation du « Village Global » du café21 (<i>ou alors recherche et ensuite accompagnement de team de projet</i>)</li><li>- Rédaction de descriptifs des activités/projets pour les unités</li></ul> <p>Tu n'effectueras pas cette tâche tout(e) seul(e) puisque tu travailleras avec un(e) co-responsable et toute une équipe de bénévoles qui se répartiront dans les deux sous-domaines de cette commission qui sont : Village Global, autres projets externes</p>	
Disponibilités et temps de travail	<p>Ce sont des prévisions et elles devront être adaptées selon l'avancement de la préparation du Café21.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 réunion avec les responsables de la commission programme tous les deux mois au départ</li><li>- 1-2 réunions par mois dans avec les personnes de ton domaine</li><li>- 2 week-ends par an</li><li>- 2-4h de travail individuel par semaine au départ</li></ul>	
Compétences:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contacts dans le domaine des ONG suisses est un avantage</li><li>- Connaissances des branches du MSdS et de leurs besoins</li><li>- Expérience dans l'organisation de grands événements ou de grands projets</li><li>- Possibilité de rencontrer les responsables des ONG sur les heures de bureau.</li><li>- Créativité et innovation</li><li>- Compréhension du français et de l'allemand et compétences orales et écrites dans au moins une des deux langues</li></ul>	
Prochaines étapes:	<p>Si tu es intéressé par ce poste, envoie-nous ton dossier, comprenant ton CV ainsi que ton parcours scout à l'adresse suivante : <a href="mailto:programme@cafe21.ch">programme@cafe21.ch</a> Nous nous réjouissons de te lire !</p>	
Personnes de contact:	<p><i>Nadine Engel / Naura</i> (de) <i>Antoine Biland</i> (fr)</p>	<p><a href="mailto:nadine.engel@bula21.ch">nadine.engel@bula21.ch</a> +41 79 300 26 50 <a href="mailto:antoine.biland@bula21.ch">antoine.biland@bula21.ch</a> +41 79 450 68 75</p>

**Bundeslager 2021**  
**Camp Fédéral 2021**  
**Campo Federale 2021**

